

## ФГ 21 Повторное обучение по кодексу деловой этики

### Тема 2 – защита активов, ресурсов и информации

#### Инструкции для выступающего:

- Должен присутствовать **весь** полевой персонал (включая сотрудников, работающих по договору найма), который выполняет работу для Worley и не имеет постоянного доступа к компьютеру.
- Раскрывайте каждую тему во время ежедневных инструктажей. Вы можете освещать эти темы в течение четырёх дней подряд или по одной теме в неделю. Вы можете приводить другие примеры или ситуации, если они будут более понятны вашим слушателям.
- В конце каждой презентации убедитесь в том, что все слушатели подписали форму посещаемости, и передайте ее в отдел кадров/группе управления персоналом.

#### Что гласит кодекс деловой этики?

Сотрудники Worley должны защищать собственность Worley и контролируемые ими активы. Нужно предпринимать все меры для предотвращения их утери, кражи или неправомерного использования.

Запрещается:

- красть товары, деньги или собственность;
- мошенничать;
- использовать активы компании не по назначению;
- умышленно или по неосторожности повреждать собственность компании.

#### Собственность и активы включают:

- интеллектуальную собственность (программное обеспечение, модели и пр.);
- конфиденциальную и запатентованную информацию;
- информацию, принадлежащую третьим лицам;
- планы хозяйственной деятельности;
- наличность;
- оборудование и запасы.

#### Обращение с оборудованием и запасами:

- Не брать больше оборудования, чем необходимо. Не забирать оборудование компании домой для личного пользования:
  - СИЗ (средства индивидуальной защиты);
  - инструменты;
  - офисные принадлежности (ручки, бумага, блокноты и пр.).
- Не использовать офисное оборудование (например, копировальный аппарат) для личных целей.

#### Нерегулярное использование ресурсов Worley в личных целях не запрещается, но оно не должно

- негативно влиять на эффективность работы сотрудников;
- быть связано с частными предприятиями сотрудников и другой деятельностью, запрещенной кодексом деловой этики.

## Обсуждение в группе

**Ситуация 1:** Мария подозревает, что ее коллега Джеймс забрал электроинструменты с площадки. Она видела, как две недели назад он загружал их в свой автомобиль. Сегодня она навела справки и убедилась, что инструменты не были возвращены.

***Должна ли она потребовать у Джеймса объяснений?***

### **Заметки для выступающего:**

Не нужно напрямую обвинять коллегу, лучше будет поставить в известность своего руководителя.

Согласно кодексу, все сотрудники Worley должны защищать собственность и активы компании.

Запрещается красть то, что принадлежит компании.

**Ситуация 2:** Ахмат недавно открыл предприятие, занимающееся ландшафтным дизайном в нерабочее время. Его коллега заметил, что Ахмат заказал для одного из текущих проектов больше материалов, чем необходимо, а поставщик (его друг), судя по всему, доставил излишек материалов Ахмату прямо домой.

***Может ли Ахмат заказывать материалы для собственного бизнеса и относить затраты на счет проекта?***

### **Заметки для выступающего:**

Сотрудникам запрещается использовать ресурсы компании не по назначению для нужд своих личных предприятий или другой деятельности, которая может привести к конфликту интересов.

