

## ФГ 21 Повторное обучение по кодексу деловой этики

### Тема 3 – защита данных: защита персональных данных и Общий регламент по защите данных (GDPR)

#### Инструкции для выступающего:

- Должен присутствовать **весь** полевой персонал (включая сотрудников, работающих по договору найма), который выполняет работу для Worley и не имеет постоянного доступа к компьютеру.
- Раскрывайте каждую тему во время ежедневных инструктажей. Вы можете освещать эти темы в течение четырёх дней подряд или по одной теме в неделю. Вы можете приводить другие примеры или ситуации, если они будут более понятны вашим слушателям.
- Распечатайте и раздайте всех присутствующим уведомление о защите данных сотрудников.
- В конце каждой презентации убедитесь в том, что все слушатели подписали форму посещаемости, и передайте ее в отдел кадров/группе управления персоналом.

#### Ключевые принципы работы с персональными данными физических лиц:

- Обработка данных должны быть правомерной, законной и прозрачной.
- Данные должны собираться только в том объеме, который необходим для выполнения поставленной задачи.
- Данные должны быть точными, и сотрудники должны предпринимать разумные меры для поддержания их точности и актуальности.
- Данные должны храниться в форме, которая позволяет идентифицировать отдельных лиц только тогда, когда это необходимо – с учетом соответствующих сроков хранения информации.
- Данные должны надежно храниться и быть защищены от незаконного доступа, случайной утери или повреждения.
- Данные должны собираться и обрабатываться только для выполнения четко определенных задач и не использоваться для иных целей.

#### Как сотрудники могут помочь защитить персональные данные?

- Использовать уникальные сложные пароли и никому их не сообщать.
- Настороженно относиться к любым просьбам предоставить любые персональные данные.
- Не предоставлять персональные данные, если запрашивающий не имеет к ним доступ или если у сотрудника нет на то разрешения.
- Не терять свой пропуск.
- Не пускать посторонних людей на территорию компании.
- Надежно удалять данные по истечению периода их хранения.
- Незамедлительно сообщать о возможных утечках и других происшествиях, связанных с данными.

#### Как действовать в случае утечки данных?

- При подозрении на утечку данных нужно незамедлительно написать письмо на адрес [support@worley.com](mailto:support@worley.com), в теме указать Personal Data Breach и дать краткое описание происшествия ИЛИ сообщить с помощью горячей линии по вопросам этики по адресу [www.worleyethics.com](http://www.worleyethics.com)

## Инструменты и политики в области защиты данных



- Email: [dpo@worley.com](mailto:dpo@worley.com) – при возникновении вопросов о защите данных.



- Уведомление о защите данных сотрудников – для сотрудников и подрядчиков. Содержит подробную информацию о том, как компания обрабатывает данные (раздается всем участникам в конце этой лекции).



- Запрос о наличии информации о субъекте персональных данных – процедура и форма для запроса персональных данных, хранящихся в Worley.

### Опрос: что такое персональные данные?

(сделайте паузу, чтобы дать слушателям возможность ответить, потом приведите примеры из списка ниже)

- Имя, пол, возраст;
- семейное положение;
- адрес электронной почты, домашний адрес, прочие данные о местоположении;
- телефонный номер;
- фотографии сотрудников, заказчиков, поставщиков или подрядчиков;
- банковские выписки, расчетные и страховые ведомости;
- любая информация о физических, психологических, генетических, психических, культурных особенностях или особенностях социальной идентичности.

Персональные данные – это все, что может помочь идентифицировать человека. Каждый сотрудник обязан защищать доступные ему персональные данные.

**А что если** сотрудник явно по ошибке получил от руководителя письмо, содержащее информацию о своей зарплате и зарплате двадцати своих коллег? Как должен поступить сотрудник?

### Заметки для выступающего:

Немедленно удалить информацию о коллегах, уведомить отправителя и направить письмо на адрес [dpo@Worley.com](mailto:dpo@Worley.com) или [support@Worley.com](mailto:support@Worley.com). В теме письма указать Personal data breach.