

Все файлы должны быть пронумерованы в соответствии с порядком, установленным в этом списке. Скан-копии документов пересылаются на электронный адрес [office@ecc-veco.ru](mailto:office@ecc-veco.ru) вниманию специалиста по тендерной документации. Просим предмет сообщения указать в виде: «Наименование субподрядчика — Предквалификация 2020».

Например, ООО «ВСК-ВЕКО» — Предквалификация 2020.

Если общий размер пакета документов превышает 10 МБ, то пакет разбивается на несколько сообщений. В теме сообщения указывается порядковый номер из общего количества сообщений.

Например, ООО «ВСК-ВЕКО» — Предквалификация 2020, сообщение 1 из 3.

Кроме того, необходимо направить заполненную [анкету поставщика/субподрядчика](#).

## 1. Корпоративные документы

- 1.1. Действующая редакция Устава с изменениями и дополнениями с отметкой ФНС;
- 1.2. Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и лист записи о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (ОГРН);
- 1.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);
- 1.4. Документ о полномочиях руководителя (протокол, решение об избрании, приказ);
- 1.5. Первая страница паспорта руководителя контрагента;
- 1.6. Приказ о вступлении в должность руководителя с образцом его подписи либо банковская карточка с образцом подписи руководителя контрагента;
- 1.7. Доверенность на подписание договора с образцом подписи доверенного лица, если договор подписывает доверенное лицо;
- 1.8. Лицензия, если предмет договора — деятельность, подлежащая лицензированию (свидетельство СРО, полис обязательного страхования ответственности, аттестат аккредитации и пр.);
- 1.9. Протокол (решение) органа, уполномоченного одобрять сделки контрагента, если в соответствии с законодательством заключаемая сделка подлежит одобрению (согласованию);
- 1.10. Информация о текущих или завершенных в предыдущем году судебных разбирательствах с третьими лицами и работниками предприятия;
- 1.11. Актуальная карточка предприятия с указанием банковских реквизитов и контактных данных руководителя предприятия и главного бухгалтера. Указать контактное лицо для связи по вопросам производства платежей – *представить в редактируемом формате*;

## 2. Финансовые документы

- 2.1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах контрагента на последнюю отчетную дату;
- 2.2. Документы, подтверждающие принадлежность контрагенту прав на недвижимое имущество по адресу фактического нахождения (свидетельство о праве собственности, договор аренды);
- 2.3. Документы о наличии транспортных средств в собственности, аренде или лизинге — для экспедиторов и перевозчиков;

2.4. Сведения о среднесписочной численности работников, подаваемых в ФНС, или договоров о привлечении субподрядчиков, соисполнителей, перевозчиков и т. д.;

### **3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ЭНЛ и договора с «ВСК-ВЕКО»**

3.1. Органограмма с указанием основных отделов и руководителей;

3.2. Политика в отношении алкоголя и наркотиков. Статистика по случаям выявления нарушений политики;

3.3. Для лиц, предоставляющих оборудование с операторами или автомобилями с водителями, — копия договора на проведение ежедневного предрейсового контроля;

3.4. Для лиц, предоставляющих оборудование или автомобили, — подтверждение наличия ОСАГО, а также страхования по КАСКО, если имеется. Данные предоставляются в виде сводной таблицы с указанием наименования техники, страховой компании и срока страхования.;

3.5. Политика по качеству оказываемых услуг;

3.6. Политика в области техники безопасности и охраны окружающей среды. Контактные данные менеджера по ТБ;

3.7. Статистика по случаям нарушения техники безопасности и охраны окружающей среды, повлекшим инциденты с потерей рабочего времени или разливы нефтепродуктов и технологических жидкостей;

3.8. Копия программы по контролю туберкулеза. Данные по медицинским исследованиям персонала, задействованного в оказании услуг для ЭНЛ. Данные по проведению обучения;

3.9. Копия политики по этичному ведению бизнеса;

3.10. Если имеется, программа по проверке наличия непогашенных или не снятых судимостей.